

Zoom ウェビナーによる学会運営について

本会のプログラムは、Zoom のウェビナーを使って運営を行います。

1. 事前準備

1) インターネット接続環境の準備

(1) 端末の準備と設定

- 座長、演者、および質疑に参加される視聴者は、PC からの接続をお願いいたします。スマートフォンからの接続は回線が不安定になったり、切断する恐れがありますので、絶対に避けてください（質疑に参加されない視聴者は、スマートフォンからの接続でも結構です）。
- サポートされている利用可能な端末（OS のバージョン等）をご確認ください。
- 学会参加には、処理能力の高い端末を使用されることを推奨します。端末の性能が低い場合は、映像・音声途中で途切れたり、操作に時間がかかる場合があります。ご注意ください。

(2) ネットワークの準備と設定

- 有線 LAN 接続の環境を推奨します。
 - 高速 Wi-Fi も利用可能ですが、時間帯、利用場所により通信が安定しない場合があります。Wi-Fi 利用による Zoom での Web 会議参加の場合、発表時に音声や画像が途切れるなど不具合が生じることが頻発しております。そのため、Wi-Fi を OFF にして、有線 LAN 接続を使用してくださいようお願いいたします。
- また学内ネットワークをお使いの場合は、ネットワーク管理者に Zoom を利用した Web 会議を予定していることをご確認いただき、利用可能な環境であることを事前にご確認ください。

(3) アプリの事前インストールと動作確認

- Zoom の Web 会議システムを初めて利用される場合は事前にアプリケーションのダウンロードとインストールが必要となります。
- アプリケーションのダウンロードとインストールに時間がかかることがございますのでご注意ください。
- アプリケーションがインストールされましたら会議当日と同じ Web 環境での動作確認をお願いします。
- 事前に音声の送受信に問題がないかもご確認をお願いいたします。
- Zoom のアプリケーションがすでにインストールされている方も、更新を確認して頂いて、最新のバージョンでのご使用をお願い致します。

(4) マイク、スピーカー、カメラについて

- ヘッドセット（マイク付きヘッドフォン）の利用を推奨いたします。
- 相手の声が聞きやすく、またエコー、ハウリングの防止になります。
- ワイヤレスのマイク付ヘッドフォンのご利用の場合は、接続前に充電が十分にされていることを確認してください。
- PC 内蔵のマイク・スピーカーもご利用は可能ですが、Web 会議用のマイク・スピーカー、イヤホンマイクをご利用頂くほうが周囲の音をひろったり、ハウリングを起こさないため、より適した通話が可能となります。
- 座長および演者は、プレゼン際にはカメラを使ってご自身の映像を送出してください。
- 座長・演者以外の参加者（視聴者）は、質疑に参加され、座長に指名された場合に限り、音声のみで参加可能となります。