

参加者へのご案内

1. 開催形態

第60回日本神経眼科学会総会は、現地開催、ライブ配信、オンデマンド配信を組み合わせたハイブリッド開催といたします。

現地開催、ライブ配信：2022年11月11日（金）・12日（土）

オンデマンド配信：2022年12月20日（火）～2023年1月19日（木）

招待講演、特別講演、一般演題、視能訓練士セミナー、共催セミナーのうち、演者の承諾を得た一部のプログラムを配信予定です。

オンデマンド配信の詳細は、学会HPでご案内いたします。

2. 単位取得

〈日本眼科学会専門医制度単位〉

新専門医制度について

2022年10月より新専門医制度が開始されました。

単位対象プログラム、取得方法、単位数が大幅に変更となりますので、以下の案内を必ずご確認くださいますようお願いいたします。

- ・現地参加者の単位受付について

単位受付システムが変わるため、今までの専門医更新登録証（金色のカード）は使用できません。必ず新しい専門医更新登録証（青・白色のカード）をお持ちください。（9月中に日本眼科学会より順次郵送）

新しい専門医更新登録証（カード）見本



- ・新専門医制度での専門医更新は専門医制度規則に則り、以下50単位を取得していただきます。

項 目	取得単位
a) 診療実績の証明	5単位
b) 共通講習	3～8単位
c) 眼科領域講習	最小27単位
d) 学術業績・診療以外の活動実績	0～10単位
合 計	50単位以上

第60回日本神経眼科学会総会では、

c) 眼科領域講習単位

d) 学術業績・診療以外の活動実績（学会出席単位）

が取得できます。

新専門医制度についての詳細は日本眼科学会のホームページをご確認ください。

c)眼科領域講習単位(申請中)

眼科領域講習の対象プログラムに参加した場合のみ、単位が取得できます。

【現地参加】

単位の対象プログラムと単位数は下記のとおりです。

取得単位

	対象プログラム(予定)	取得単位
11月11日(金)	第8回日本神経眼科学会 認定講習会	0.5
11月12日(土)	招待講演	0.5
	特別講演	0.5

【ライブ配信視聴、オンデマンド配信視聴】

ライブ配信視聴とオンデマンド配信視聴の単位数については、決まり次第、第60回日本神経眼科学会総会のホームページでご案内いたします。

注意事項

- 以下の講演は、c)眼科領域講習単位の単位付与対象とはなりませんので、ご注意ください。
一般口演、相談症例、共催セミナー、視能訓練士セミナー
- 現地参加者は、単位対象プログラム毎に単位受付が必要です。単位の対象となるプログラムは、部屋の入口に単位受付デスクを設置し、入場時に単位受付を行います。
- 単位を取得するプログラムは、開始から終了まで参加してください。
- 同じプログラムに複数の開催形態で参加されても、重複して単位は取得できません。
同じプログラムを視聴した場合の単位は 現地参加 > ライブ配信視聴 > オンデマンド配信視聴の順に優先されます。

d)学術業績・診療以外の活動実績(学会出席単位)

取得単位：0.5単位

現地参加者：以下の場合に単位が取得できます。

d)学会出席単位受付デスクで単位受付をした場合

c)眼科領域講習単位を取得した場合*

※単位は自動で加算されますので、d)学会出席単位受付用デスクでの受付は不要です。

Web参加者：c)眼科領域講習単位対象プログラム、一般口演、相談症例を視聴した場合

注意事項

- d)学術業績・診療以外の活動実績の学会出席単位は1日ごとの単位付与ではなく、出席日数に関わらず本大会に出席されることにより、0.5単位が付与されます。なお、学会出席単位の上限は5年間で6単位です。
- 以下の講演は、ライブ配信、オンデマンド配信をご視聴いただいても、単位付与対象とはなりませんので、ご注意ください。
共催セミナー、視能訓練士セミナー

〈日本神経学会〉

■ 現地参加、ライブ配信視聴

- 2単位
- 専門医各位の認定更新時期に、ネームカードのコピー等の参加の証明となるものを日本神経学会事務局にご提出ください。

■ オンデマンド配信視聴

オンデマンド配信の視聴のみでは、専門医単位は付与されませんのでご注意ください。

〈視能訓練士協会〉

- 現地参加、ライブ配信視聴、オンデマンド配信視聴:4単位
- 協会が定めた期間に、ネームカードと領収書のコピーを添付して申請してください。

3. 関連会議

理 事 会（現地および Zoom のハイブリッド開催）

11月10日（木）17:00～19:00
倉敷国際ホテル 本館1F 藤の間

評 議 員 会（現地および Zoom のハイブリッド開催）

11月11日（金）9:30～10:30
倉敷市芸文館 第1会場（1F ホール）

編集委員会（現地および Zoom のハイブリッド開催）

11月12日（土）9:00～10:00
倉敷市芸文館 2F 202会議室

社会保険小委員会

11月12日（土）12:30～13:30
倉敷市芸文館 2F 201会議室

総 会（現地および Zoom のハイブリッド開催）

11月12日（土）13:45～14:15
倉敷市芸文館 第1会場（1F ホール）

4. 学会入会申し込み

日本神経眼科学会の会則により、本学会での公募演題の筆頭演者は日本神経眼科学会会員に限ります。入会の申し込みについては、下記にお問い合わせください。

日本神経眼科学会 事務局

〒252-0373 神奈川県相模原市南区北里1-15-1 北里大学医療衛生学部内
TEL: 042-778-9416（月～金 10:00～15:00）
FAX: 042-778-9417
E-mail: shinkei@kitasato-u.ac.jp
URL: <http://www.shinkeiganka.com/>

現地参加の場合

1. 受付

場 所：倉敷市芸文館 1F ロビー

時 間：11月11日（金）10:00～19:10

11月12日（土） 8:30～17:30

【お願い】

感染症対策のため、1. マスク着用 2. 検温 3. 健康状態申告書の提出をお願いいたします。

参加証明書・領収書は、参加者専用ページからダウンロードをお願いいたします。

プログラム・抄録集を忘れずにご持参ください。

2. 参加登録

現地では参加登録受付を設置いたしません。事前にオンライン参加登録を完了してください。

医師	会員	17,000 円
	非会員	20,000 円
	卒後4年目まで	8,000 円
医師以外の医療従事者	会員	8,000 円
	非会員	10,000 円
大学院生		8,000 円
大学生・専門学校生		2,000 円
その他	会員	17,000 円
	非会員	20,000 円

3. 会場内でのご注意

会場内での録音、写真およびビデオ撮影は、著作権法に触れますので固くお断りします。また携帯電話は、マナーモードに設定いただくか、電源をお切りください。

4. 質疑応答について

会場内に、Zoom に接続した質疑応答用 PC をご用意しております。質問者は、質疑応答用 PC の前にお越しください。

5. クローク

場 所：倉敷市芸文館 1F ロビー

時 間：11月11日（金）10:00～20:30

11月12日（土） 8:30～18:50

6. 駐車場

学会専用の無料駐車場はございません。

7. 食 事

共催セミナーでは、お弁当等をご用意しておりますが、数に限りがありますので、予めご了承ください。感染症対策に配慮のうえ、食事をおこなっていただきますようお願いいたします。

8. 機器展示、書籍展示

場 所：倉敷市芸文館 1F ロビー

時 間：11月11日（金）11：00～18：00

11月12日（土）10：00～18：00

9. インターネット・サービス

会場にWiFi設備はございません。個人のデバイスで対応お願いいたします。

10. 感染症対策ご協力のお願い

現地開催にあたり下記の通り感染対策を行います。ご来場いただく皆様におかれましては、ご確認の上、感染拡大防止にご協力くださいますようお願い申し上げます。

1) 入場時の対策

- 現地参加受付時に「健康状態申告書」を提出していただきます。
健康状態申告書は、学会ホームページから事前にダウンロードいただき、必要事項を記入の上、当日、学会参加受付で検温の上、ご提出ください。
- 来場者の体温確認を実施します。
（37.5度以上の体温が検知された場合、再検温の上、ご参加できない場合がございます。）
- 来場者のマスク着用を徹底します。
- 運営スタッフの健康状態を把握します。
（出勤前の検温確認、咳、呼吸困難、倦怠感、体調不良時の出勤停止）

2) 空間確保と感染予防

- 運営スタッフはマスク（全スタッフ）、フェイスシールド（一部スタッフ）を着用します。
- 人が密集しないように広いスペースを確保するように配置します。
- ソーシャルディスタンスの確保にご協力をお願いいたします。

3) 換気・消毒の徹底

- 会場各所に消毒液を設置します。手洗い、アルコール消毒にご協力をお願いいたします。
- スタッフによるセッション毎の座長席および演台の機器の除菌作業を行います。
- トイレなど共用部の清掃・消毒を徹底します。
- 講演会場を定期的に換気します。

現地にお越しになる方へのお願い

1. マスクの着用をお願いします。
2. 以下の場合は参加を控えるようお願いいたします。
 - 1) 37.5度以上の発熱がある時
 - 2) 咳・咽頭痛・息苦しさ等の症状が認められる時
 - 3) 海外からの帰国後で健康監視中にある場合
 - 4) 新型コロナウイルス感染者の濃厚接触者であることが判明した場合

オンライン参加の場合

本会のプログラムは、Zoom のウェビナーを使って運営を行います。

1. 事前準備

1) インターネット接続環境の準備

(1) 端末の準備と設定

- 座長、演者、および質疑に参加される視聴者は、PC からの接続をお願いいたします。スマートフォンからの接続は回線が不安定になったり、切断する恐れがありますので、絶対に避けてください（質疑に参加されない視聴者は、スマートフォンからの接続でも結構です）。
- サポートされている利用可能な端末（OS のバージョン等）をご確認ください。
- 学会参加には、処理能力の高い端末を使用されることを推奨します。端末の性能が低い場合は、映像・音声途中で途切れたり、操作に時間がかかる場合があります。ご注意ください。

(2) ネットワークの準備と設定

- 有線 LAN 接続の環境を推奨します。
 - 高速 Wi-Fi も利用可能ですが、時間帯、利用場所により通信が安定しない場合があります。Wi-Fi 利用による Zoom での Web 会議参加の場合、発表時に音声や画像が途切れるなど不具合が生じることが頻発しております。そのため、Wi-Fi を OFF にして、有線 LAN 接続を使用してくださいようお願いいたします。
- また学内ネットワークをお使いの場合は、ネットワーク管理者に Zoom を利用した Web 会議を予定していることをご確認いただき、利用可能な環境であることを事前にご確認ください。

(3) アプリの事前インストールと動作確認

- Zoom の Web 会議システムを初めて利用される場合は事前にアプリケーションのダウンロードとインストールが必要となります。
- アプリケーションのダウンロードとインストールに時間がかかる場合がございますのでご注意ください。
- アプリケーションがインストールされましたら会議当日と同じ Web 環境での動作確認をお願いします。
- 事前に音声の送受信に問題がないかもご確認をお願いいたします。
- Zoom のアプリケーションがすでにインストールされている方も、更新を確認していただき、最新のバージョンでのご使用をお願い致します。

(4) マイク、スピーカー、カメラについて

- ヘッドセット（マイク付きヘッドフォン）の利用を推奨いたします。
- 相手の声が聞きやすく、またエコー、ハウリングの防止になります。
- ワイヤレスのマイク付ヘッドフォンのご利用の場合は、接続前に充電が十分にされていることを確認してください。
- PC 内蔵のマイク・スピーカーもご利用は可能ですが、Web 会議用のマイク・スピーカー、イヤホンマイクをご利用いただくほうが周囲の音をひろったり、ハウリングを起こさないため、より適した通話が可能となります。
- 座長および演者は、プレゼンの際にはカメラを使ってご自身の映像を送出してください。
- 座長・演者以外の参加者（視聴者）は、質疑に参加され、座長に指名された場合に限り、音声のみで参加可能となります。

2. 入室（接続）時のお願い

1) ウェビナー登録時の参加者名の設定

- Web 会議参加にあたっては「参加者名」の設定をお願いいたします。
- 入室確認の際に、氏名の識別が必要です。

【設定例】

※ Zoom の仕様上、名、姓の順に表示されます。

○眼科 太郎

×太郎 眼科（表記順を正しくお願いします）

× Ganka Taro（英語表記ではなく、漢字でお願いします）

× TaroChan（ハンドルネーム、ニックネームは不可です）

- 姓名のスペースに3文字以上の漢字入力できません。
- 外国の方は、First name, Last name の順に、英語表記で入力していただいて結構です。

参加者名入力画面

第60回日本神経眼科学会総会【1日目】ウェビナー登録

トピック

第60回日本神経眼科学会総会【1日目】

説明

11月11日（金）
第60回日本神経眼科学会総会【1日目】

時刻

2022年11月11日 10:30 AM 大阪、札幌、東京

必須情報

名*

眼科

姓*

太郎

メールアドレス*

メールアドレスを再入力*

ご所属施設*

登録すると、プライバシーステートメントとサービス規約に同意したことになります。

登録

2) 主催側からの制御

- 無用な音声または不安定なネットワーク環境からの接続により、Web 会議運用に支障があると判断される場合は、主催側から強制的に音声あるいは映像の切断操作を行う場合があります。予めご了承ください。

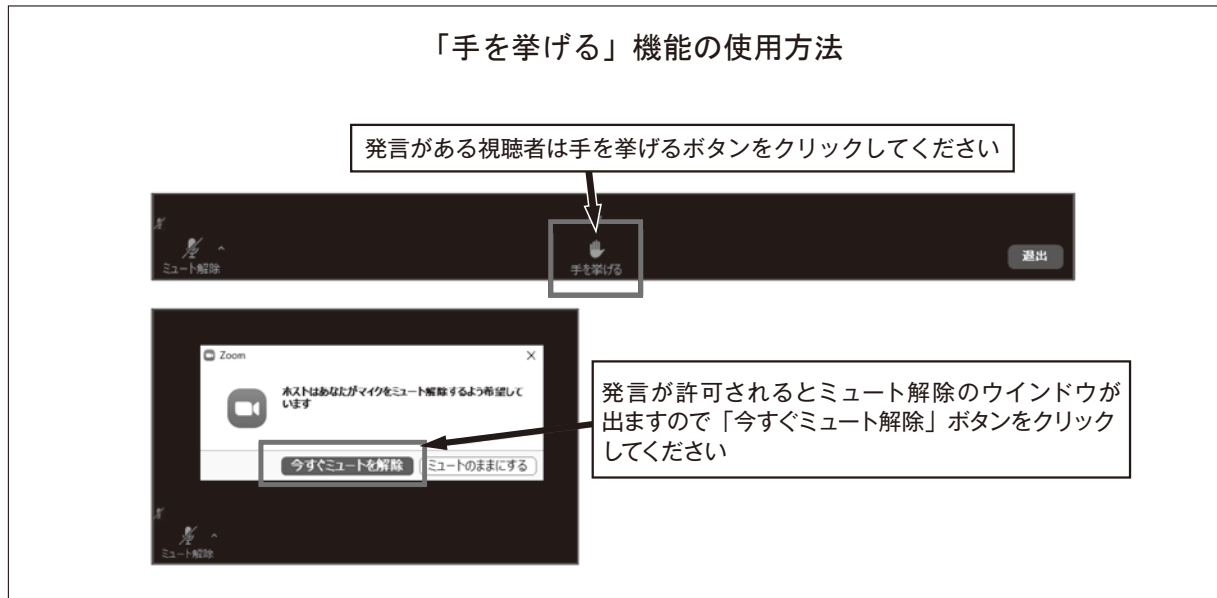
3) 配慮いただきたい事項

- 周辺の他の会話が聞こえたり、電話がかかってきて中断しなくてもよいようご参加時の環境にご配慮ください。
- ネットワーク、電源を確認してください。
- 背景に関係がない人が映りこまないようご配慮ください。

3. オンライン視聴者からの質疑

1) 挙手による質疑

- 発表スライド終了後に「手を挙げる」というボタンを押してください。
- 座長から指名を受けた後に、「所属」「名前」を伝え、ご質問ください。
- なお、視聴者は音声のみの参加となります。カメラ映像は出せません。
- 進行の関係上、挙手いただいたすべての先生をご指名できない場合がありますので、ご了承ください。



2) Q & A 掲示板による質問

- 所属、氏名、質問内容を記述ください。
- 進行の関係上、すべての質問内容をご紹介できない場合がありますので、ご了承ください。

